



Sportbegeisterung trifft auf Gastfreundschaft: Im Haus des Sports richten wir Seminare, Tagungen, Pressekongressen, Kongresse, Delegiertenversammlungen und Bankette für Schweizer Sportverbände und Sportorganisationen sowie andere Organisationen und Firmen aus. Ein Restaurant rundet unser breites Raumangebot ab. Werden Sie **ab 01.01.2027 oder nach Vereinbarung** Teil unseres kleinen, eingespielten Teams in Ittigen bei Bern als

Mitarbeiter Eventmanagement w/m/d (30-40%)

Was Sie verantworten

- Betreuung und Beratung von VeranstalterInnen und MieterInnen
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Reservationen
- Bereitstellung und Überwachung von Technik und Mobiliar
- Akquisition und Betreuung von KundInnen
- Erstellung von Offerten und Rechnungen
- Betreuung von Sekretariat und Empfang
- Pflege von LinkedIn und Homepage
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Was Sie mitbringen

- Affinität zum Sport
- Kaufmännische Ausbildung, Handelsschule o. Ä.
- Berufserfahrung in den Bereichen Tourismus/Eventbetreuung
- Bereitschaft für hohe Flexibilität (Tagesbetrieb, Abend- und Wochenendeinsätze)
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Hohe Eigenverantwortung und Organisationsgeschick

Was wir Ihnen bieten

- vielseitiges Arbeitsgebiet
- hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- langfristig orientierte Arbeitsstelle mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Du-Kultur
- ein junges, motiviertes Team
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie bereit, Ihre Sportbegeisterung bei uns einzusetzen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
Lara Schmid, Leiterin Team Haus des Sports, lara.schmid@hausdessports.ch
Fragen beantwortet Ihnen Lara Schmid gerne unter der Nummer 031 552 37 06