haus
des
sports

one house - one spirit!

Haus des Sports, Talgut-Zentrum 27, CH-3063 Ittigen bei Bern
Tel. +41 (0)31 359 71 15, www.hausdessports.ch

one house – one spirit!

1. Infrastruktur / Reinigung / Entsorgung von Abfällen

Die **Putzequipe** wirkt alle 14 Tage einmal in den Büros und täglich in den Toiletten- und Funktionsräumen im Haus des Sports. Die Reinigungsequipe räumt keine Akten beiseite, d.h. es werden nur Möbel, Ablagen und Fensterbänke gereinigt, die frei zugänglich sind. Die Reinigung der Arbeitsplätze, der IT-Ausrüstung und der Telefonapparate liegt in der Verantwortung jedes Einzelnen.

Für **Reinigungsmaterial und bei Feststellung von Mängeln** wende dich bitte an den Hausdienst.

Zur **Abfallentsorgung** bitte unbedingt die Trennung gemäß den auf allen Stockwerken zur Verfügung gestellten Behältern respektieren. Insbesondere gehören Grün- und Essensabfälle nicht in den Abfallkorb. **Take-away-Geschirr** ist in den Entsorgungsstellen auf den Etagen zu entsorgen und gehört nicht in die Abfallkübel.

Für **sämtliche Papierabfälle** bitte ausschließlich die vom Haus zur Verfügung gestellten grauen Kunststoffkisten verwenden.

2. Arbeitsplatz - rauchfrei

Das Haus des Sports ist **absolut rauchfrei**. Diese Spielregel gilt auch in den Toiletten und Nebenräumen. Raucherecken sind eingerichtet vor dem Lieferanteneingang bei den Aussenbänken links vom Haupteingang.

3. Kaffeepause

Zu folgender Zeit wird in der Hall of Fame der Kaffee vergünstigt (CHF 2.00) verkauft:

09.15 Uhr - 10.15 Uhr

Das durch die Hall of Fame zur Verfügung gestellte Geschirr dient nicht für die Konsumation von extern bezogenen Getränken und Speisen und wir bitten dich, gebrauchtes Geschirr jeden Abend in den Rollboys in der Hall of Fame zu deponieren.

4. Schliesssystem

Jeder neue Mitarbeitende erhält bei Eintritt einen persönlichen Schlüssel gegen Unterschrift. Dieser Schlüssel gewährt Zugang zum Haus (via Haupteingang oder Einstellhalle) sowie zum Büro. Bei Austritt ist der Schlüssel an das Büro Eventmanagement zu retournieren.

Der Zutritt zum Haus ausserhalb der offiziellen Arbeitszeiten ist für alle Mitarbeitenden möglich. Er wird durch die Benützung des Schlüssels bei den Eingängen registriert. Die Etagentüren dürfen nicht blockiert werden und sind im Bedarfsfalle mit dem Schlüssel zu öffnen. Im Brandfall schließen diese Türen automatisch. Wer eine Türe aufschließt, ist auch dafür verantwortlich, dass diese sofort wieder abgeschlossen wird. Die generelle Öffnung und Schließung des Hauses liegt im Aufgabenbereich des Hausdienstes.

Zu folgenden Zeiten sind die Etagentüren geschlossen:
Freitag ab 20.00 Uhr – Montag, 07.00 Uhr

Es kommt immer wieder vor, dass zu Randzeiten und sogar nachts in einzelnen Büros "Vollbeleuchtung" herrscht. Wir bitten diesbezüglich um die aktive Mithilfe aller. Das heisst, dass die **unnötig brennenden Lichter auch in Toiletten und Nebenräumen gelöscht werden.** Die Zeitschaltung auf den Gängen und Korridoren funktioniert nur nachts und an den Wochenenden.

5. Events & Catering

Für Anfragen rund ums Thema Raumreservationen / Events im Haus des Sports bitte direkt das Eventteam kontaktieren: info@hausdessports.ch oder 031 359 71 15.

Die eventmakers (Caterer) helfen gerne bei der Zusammenstellung des passenden Cateringangebotes für den jeweiligen Anlass. Auch hier direkt mit den eventmakers Kontakt aufnehmen: hausdessports@eventmakers.ch oder 031 359 75 25.

6. Hall of Fame / Co-Working-Space

Die Hall of Fame kann exklusive für Anlässe reserviert werden, für weitere Informationen kann das Haus des Sports-Eventteam kontaktiert werden: info@hausdessports.ch oder 031 359 71 15.

Der Co-Working-Space in der Hall of Fame steht allen Mitarbeitenden und Besuchern vom Haus des Sports kostenlos zur Verfügung.

Von 11.30 bis 13.30 Uhr bietet das öffentliche Restaurant "Hall of Fame" mit seiner grossen Terrasse schmackhaftes Essen zu fairen Preisen an.

7. Farbdrucker-/kopierer Canon

Im Erdgeschoss, 1. Obergeschoss sowie im Talgut-Zentrum 25 steht je ein Canon-Farbkopierer zur Verfügung. Der Zugang erfolgt mittels Code, welcher dir zugeteilt wird. Für den Unterhalt ist der Hausdienst zuständig. Kopierpapier findest du im Materialraum im Erdgeschoss.

8. IT & WLAN

Jeder Verband hat einen Superuser. Bei IT-Problemen wende dich bitte direkt an die betreffende Person.
Wir bieten im Haus des Sports kostenloses WLAN an, einfach die WLAN-Verbindung "HausDesSports“ wählen, den Browser öffnen und den Instruktionen folgen.

9. Materialraum

Im Erdgeschoss (neben dem Büro Eventmanagement) befindet sich ein Materialraum mit diversen Geräten (Aktenvernichter, Laminiergerät etc.), welcher von allen frei genutzt werden kann.

10. Sportclub

Der Sportclub ist für alle Mitarbeitenden im Haus des Sports kostenlos zugänglich (auch ausserhalb der Arbeitszeiten und am Wochenende). Externe sind mit einem Abonnement ebenfalls zugelassen.

Die Personalgarderobe mit Duschen befindet sich im zweiten Untergeschoss. Wer einen Garderobenkasten möchte, kann sich im Büro von HdS melden. Bitte keine feuchten Kleidungsstücke und Duschtücher lagern. Der Trocknungsraum steht im 2. UG beim Warenlift zur Verfügung. Jeweils **am Freitag** ist der Trocknungsraum vollständig zu leeren. Nicht entfernte Artikel werden vom Hausdienst am Freitagabend weggeräumt.

11. Bemer-Stübli

Das Bemer-Stübli im Erdgeschoss ist für Mitarbeitende im Haus des Sports ohne Voranmeldung geöffnet. Das Bemer-Bett hilft der Regeneration. Ein Handbuch ist vor Ort zu finden.

12. Bike to work

Wir empfehlen allen Mitarbeitenden, wenn immer möglich den Weg zur Arbeit mit dem Velo zurückzulegen und stellen deshalb auch gedeckte Abstellplätze in der Einstellhalle, direkt beim Personaleingang, zur Verfügung. Dein ganz besonderes Lieblingsrad kannst du sogar im Technikraum diebstahlsicher einschliessen. Die Duschen- und Garderobenmöglichkeiten sind unter Punkt 11 beschrieben.

13. Parkplatzregelung

Die Parkplätze sind vermietet und fest zugeteilt. Gratis-Besucherparkplätze gibt es keine. Das heisst, Besucher und Besucherinnen parkieren in der offiziellen Einstellhalle auf weiss markierten Parkfeldern und bezahlen direkt an der Parkingkasse. Mitarbeitende, die ausnahmsweise mit dem Personenwagen zur Arbeit kommen, parkieren auch auf den weissen Parkfeldern. Für **CHF 14** kann im Büro Eventmanagement ein Tagesticket bezogen werden. In der Einstellhalle gelten folgende Tarife:

Mo - Fr	07.30 – 19.00 Uhr
Sa	07.30 – 17.00 Uhr

½ Stunde	**gratis (Ticket muss an einer Kasse entwertet werden)**
½-2 Stunden	**CHF 1.-**
bis 3 Stunden	**CHF 3.-**
bis 4 Stunden	**CHF 6.50**
jede weitere Stunde	**CHF 4.40**

(ausserhalb der Ladenöffnungszeiten bis 30 Minuten gratis, nachher CHF -.50 pro h)

Wer weniger als 6 h parkiert, löst das Ausfahrtsticket bitte direkt an der Parkkasse. Für Tagesanlässe ist die Parkplatzfrage jeweils frühzeitig mit dem Eventteam abzusprechen, damit allenfalls entsprechende Ausfahrtstickets zu **CHF 14** (Tageskarte) bereitgestellt werden können.

Parkplätze können (sofern freie vorhanden) auch dauerhaft gemietet werden. Der Mietzins beträgt CHF 90 pro Monat. Bei Interesse kannst du dich beim Eventteam melden.

15. Lieferantenzugang / Rollmaterial

Die Anlieferung von Waren und Gütern erfolgt über den Lieferantenzugang im 1. UG an der Worblentalstrasse. Anlieferungen dürfen in diesem Vorraum nicht gelagert werden und sind durch den Empfänger umgehend abzuholen. Für Material, das länger als 12h im Windfang gelagert wird, behalten wir uns eine entsprechende Umlagerung vor.

Das durch das Haus des Sports zur Verfügung gestellte Rollmaterial ist konsequent im 2. UG zu stationieren und dient ausschliesslich für den **unmittelbaren** internen Transport. Das Zwischenlagern auf dem

Rollmaterial ist nicht möglich und der nächste Nutzer ist dir dankbar, wenn vor einem Transport nicht zuerst Rollmaterial im Haus gesucht werden muss.

Wir wünschen dir viel Freude und Zufriedenheit bei deiner Tätigkeit im Haus des Sports und danken dir für deinen persönlichen Beitrag zu einem respektvollen Mit- und Nebeneinander!

Kontakte

Haus des Sports
Talgutzentrum 27
3063 Ittigen bei Bern
www.hausdessports.ch
info@hausdessports.ch
Tel. +41 (0)31 359 71 09

Christine Blaser
Geschäftsführerin
christine.blaser@hausdessports.ch
Tel. +41 (0)31 359 71 07

Für Raumreservationen / Sportclub HdS
Birgit Schneeberger
birgit.schneeberger@hausdessports.ch
Tel. +41 (0)31 359 71 15

Lara Schmid
lara.schmid@hausdessports.ch
Tel. +41 (0)31 359 71 15

Hausdienst
Mitja Baur
mitja.baur@hausdessports.ch
Tel. +41 (0)31 359 71 04
Stv. Beat Jäggi

Restaurant Hall of Hame / cava Hispania Weinbar (Pavillon neben Hauptgebäude)
Eventmakers
hausdessports@eventmakers.ch
Tel. +41 (0)31 359 75 25

Verhalten im Notfall

1. Ruhe bewahren → 2. Überlegen → 3. Handeln

Alarmieren

Notfall/Sanität	144
Polizei	117
Feuerwehr	118
REGA	1414
Vergiftung	145

Arzt: Dr. G.E. Clénin, im Haus des Sports, Tel. 031 537 40 44 (4.Stock HdS)
Krankenhaus: Tiefenau Spital Notfallstation 031 308 81 11

Wer	meldet?
Was	ist passiert?
Wo	Ort, Strasse, Nr., Zufahrt, Stockwerk?
Wie viele	Personen sind betroffen?
Weiteres	Besondere Gefahren, gefährliche Stoffe?

Unfall

1. Gefahrenstelle **absichern**
2. **Alarmieren ☎ 144**
3. **Erste Hilfe** (**A**temwege, **B**eatmung, **C**irculation, **D**efibrillation)
4. Sanität einweisen

Standort(e) Erste-Hilfe-Material: Sportclub / Arztpraxis 4. Stock

Defibrillator: beim Haupteingang im Erdgeschoss

Brandfall

1. Feuerwehr **alarmieren ☎ 118**
2. Gefährdete Personen und sich selbst **retten**
3. Alle Türen und Fenster **schliessen**
4. Feuerwehr einweisen, Brand **löschen**

Evakuation

1. Gefährdete **Personen warnen** und mitnehmen
2. Gebäude über **Treppen** verlassen (Lifte funktionieren nicht)
3. Sich auf **Sammelplatz** begeben

Sammelplatz: Haupteingang Erdgeschoss

Verantwortliche für Aktualität der Notfallnummern, Erste-Hilfe-Material, Feuerlöscher, Instruktionen:
Haus des Sports, Hausdienst: Tel: 031 359 71 04 und Eventbüro: Tel: 031 359 71 15